N°1097 ONCA/DRHS/DRH/SDRH

Rabat, le 16 MAI 2025

DECISION

LE DIRECTEUR GENERAL
DE L'OFFICE NATIONAL DU CONSEIL AGRICOLE

- Vu la loi n° 58-12 portant création de l'Office National du Conseil Agricole, promulguée par le dahir n°1-12-67 du 4 Rabii I 1434 (16 Janvier 2013),
- Vu le statut du personnel de l'Office National du Conseil Agricole ;
- Vu l'Organigramme de l'Office National du Conseil Agricole tel qu'il a été modifié et complété ;
- Vu la circulaire du chef de gouvernement n° 7/2013 en date de 18 joumada II 1434 (29 avril 2013) relative à la nomination aux postes de responsabilité au niveau des Etablissements publics ;

DECIDE

ARTICLE 1 : L'Office National du Conseil Agricole annonce l'ouverture de candidature pour pouvoir au poste de **Chef de Division des Finances et comptabilité** relevant de la Direction des Ressources Humaines et Support.

ARTICLE 2 : La candidature est ouverte aux cadres nationaux relevant des Services de l'Etat, des Etablissements et entreprises publics et des collectivités territoriales, dont les statuts du personnel prévoient la possibilité de leur détachement auprès des Etablissements publics ;

Les candidats doivent justifier des conditions suivantes :

- ✓ Etre classés au moins au grade d'administrateur de 2ème grade ou d'ingénieur d'Etat ou dans un grade assimilé ;
- ✓ Disposer, au moins, d'un diplôme permettant d'accéder au grade d'administrateur de troisième grade ou à un grade assimilé ;
- ✓ Justifier, d'au moins, quatre (04) années de service en tant que titulaire ;
- ✓ Avoir exercé au moins la fonction de chef de service ou un poste équivalent ;
- ✓ Disposer d'excellentes connaissances dans les domaines de la finance et de la comptabilité.

المكتب الوطني للاستشارة الفلاحية، شارع محمد بالعربي العلوي، الرباط صندوق البريد 6672 المعاهد - الهاتف: 13 65 77 537 (0) 212+ - الفاكس: +89 92 77 537 (0) 212
الموقع الالكتروني:www.onca.gov.ma
Office National du Conseil Agricole, Avenue Mohamed Belarbi Alaoui - Rabat B.P : 6672 – Rabat Instituts- Tél. : +212 (0) 537 77 65 13 – Fax : +212 (0) 537 77 92 89
Site web : onca.gov.ma

الجيل الأخضر
GÉNÉRATION GREEN
2020 - 2030

ARTICLE 3 : Les missions et les attributions du poste à pourvoir figurent dans la fiche de poste jointe à cet avis.

ARTICLE 4 : Les candidats désirant postuler au poste sus indiqué doivent présenter un dossier en **cinq (05) exemplaires**, regroupant les pièces suivantes :

1) Une demande de candidature originale portant obligatoirement l'avis favorable de l'Administration d'origine ainsi que l'avis du supérieur hiérarchique sur les compétences du candidat, y compris pour les candidats faisant partie du personnel de l'ONCA ;
2) Une copie de la carte d'identité nationale ;
3) Un CV mentionnant les compétences du candidat, son parcours professionnel, les postes qu'il a occupé auparavant, l'Adresse exacte du candidat et email … ;
4) Toutes les pièces justificatives des conditions demandées pour occuper le poste en question (diplôme, attestation de travail récente …);
5) Un programme de travail et la méthodologie proposés par le candidat pour une gestion optimale du poste en question.

NB : Les candidats qui seront présélectionnés sont appelés à présenter leur programme de travail et leur vision stratégique pour le poste devant la commission de sélection.

ARTICLE 5 : Les dossiers de candidature doivent être déposés au secrétariat de la Direction des Ressources Humaines et Support relevant de l'ONCA située à l'Avenue Mohamed Belarbi Alaoui, en face de la Mosquée Lalla Soukayna ou envoyés par voie postale à l'adresse : BP 6672, Avenue Mohamed Belarbi Alaoui Rabat-Instituts, **au plus tard, le 02/06/2025**.

ARTICLE 6 et DERNIER : Cette décision est publiée dans le site **www.emploi-public.ma** et sur le site officiel de l'ONCA: **onca.gov.ma**

Le Directeur Général de l'Office National du Conseil Agricole

Hicham RAHALI

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES ET SUPPORT

DIVISION DES FINANCES ET COMPTABILITE

Intitulé du poste	Chef de Division des Finances et Comptabilité
Rattachement hiérarchiques	Directeur des Ressources Humaines et Support
Missions et attributions du poste	• Elaborer, planifier et exécuter le budget de l'ONCA ; • Assurer la gestion de la comptabilité et l'optimisation de la trésorerie de l'ONCA ; • Mettre la gestion financière et comptable de l'ONCA en harmonie avec les normes requis et la réglementation en vigueur ; • Veiller à l'allocation des ressources financières nécessaires ; • Assurer le suivi et l'assainissement des situations comptables ; • Piloter son entité et assurer la gestion interne de son équipe.
Compétences requises	• Expérience en gestion Financière ; • Connaissances en management des organisations ; • Rigueur, organisation et coordination ; • Capacité d'analyse et de réactivité de gestion financière et comptable ; • Esprit critique, méticulosité et sens aigu du résultat ; • Sens de la responsabilité et de l'éthique.

